



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Ученого
совета
КИПУ имени Февзи Якубова
_____ Ч.Ф. Якубов
2 июля 2025 г.

Введено в действие приказом
КИПУ имени Февзи Якубова
2 июля 2025 г. № 473

Протокол Ученого совета
КИПУ имени Февзи Якубова
от 30 июня 2025 г. № 16
Ученый секретарь _____ С. А. Феватов

ПОЛОЖЕНИЕ
о выборах заведующего кафедрой
Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»

г. Симферополь, 2025 год

СОДЕРЖАНИЕ

1.Общие положения.....	3
2.Процедура проведения выборов на замещение должности заведующего кафедрой	4
3.Избрание по конкурсу на заседании ученого совета.....	8
4.Общие требования к претендентам на должность заведующего кафедрой	9
5.Заключительные положения.....	10
Приложение 1.....	12
Приложение 2.....	14
Приложение 3.....	15
Приложение 4.....	19
Приложение 5.....	23
Приложение 6.....	26
Приложение 7.....	30
Приложение 8.....	31
Приложение 9.....	31
Приложение 10.....	32
Приложение 11.....	33
Приложение 12.....	34
Приложение 13.....	35

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и процедуру выборов заведующего кафедрой Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова» (далее – соответственно Положение, КИПУ имени Февзи Якубова или Университет) в связи с истечением срока полномочий или при наличии вакансии.

Положение распространяется на заведующих кафедрами Университета.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

–Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. №197-ФЗ (ТК РФ) (с изменениями и дополнениями);

–Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

–Федеральным законом Российской Федерации от 23 августа 1996 г. №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (с изменениями и дополнениями);

–Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. №225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

–Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. №1н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

–Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 4 декабря 2023 г. N 1138 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;

–Уставом КИПУ имени Февзи Якубова; Коллективным договором КИПУ имени Февзи Якубова, Программой развития Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова на 2024 – 2034 годы;

–другими локальными актами Университета.

1.3. Должность заведующего кафедрой относится к профессорско-преподавательскому составу и является выборной.

Проведение выборов на указанную должность имеет целью повышение ответственности заведующего кафедрой за качество работы, проводимой кафедрой.

1.4. Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за уровень и результаты научной и учебно-методической работы кафедры.

1.5. Заведующий кафедрой избирается на Ученом совете Университета путем тайного голосования сроком до пяти лет.

1.6. При наличии вакантной должности заведующего кафедрой ректор назначает временно исполняющего обязанности заведующего кафедрой из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – ППС) Университета до проведения выборов, но на срок не более одного года.

1.7. В целях сохранения непрерывности учебного процесса при замещении временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации сохраняется место работы (должность), допускается поручение дополнительной работы – исполнение обязанностей заведующего кафедрой – работнику из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета.

1.8. В случае выделения из структуры кафедры самостоятельной кафедры на должность заведующего вновь организованной кафедры, приказом КИПУ имени Февзи Якубова назначается исполняющий обязанности заведующего из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета до проведения выборов, но на срок не более одного года. Заведующий кафедрой, из структуры которой произошло выделение нового подразделения, продолжает работу в занимаемой должности до окончания срока выборов.

1.9. При разделении кафедры на самостоятельные подразделения или при слиянии нескольких кафедр, на должности заведующих вновь организованных кафедр, приказом КИПУ имени Февзи Якубова назначаются исполняющие обязанности заведующих кафедрами из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета до проведения выборов, но на срок не более одного года. Прежние заведующие утрачивают свои полномочия в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

1.10. При создании новой кафедры приказом КИПУ имени Февзи Якубова назначается исполняющий обязанности заведующего кафедрой из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета до проведения выборов, но на срок не более одного года.

1.11. Во всех случаях, временное исполнение обязанностей заведующего кафедрой возлагается на работника приказом КИПУ имени Февзи Якубова с его согласия.

1.12. Претендентами на должность заведующего кафедрой, могут выступать работники Университета и другие лица из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям.

1.13. Кандидаты на должность заведующего кафедрой с их согласия могут выдвигаться ректором, Ученым советом Университета, факультета, заседаниями кафедр, а также в порядке самовыдвижения.

1.14. Решение по выборам заведующего кафедрой принимается Ученым советом Университета по результатам тайного голосования и оформляется протоколом.

1.15. Претендент на должность заведующего кафедрой вправе снять свою кандидатуру в любое время с момента подачи заявления до проведения процедуры голосования на Ученом совете Университета.

При наличии письменного уведомления претендента об отзыве своего заявления на участие в выборах на должность вопрос о прохождении им выборов снимается с повестки дня заседания Ученого совета Университета.

2. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ

2.1. Не позднее 1 июля текущего года ректор КИПУ имени Февзи Якубова издает приказ с указанием фамилий и должностей заведующих кафедрами, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора.

Данная информация размещается на официальном сайте КИПУ имени Февзи Якубова в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее по тексту – сайт КИПУ имени Февзи Якубова).

2.2. При наличии вакантной должности заведующего кафедрой выборы в установленном порядке объявляются ректором в период учебного года.

2.3. Выборы на замещение должностей заведующего кафедрой объявляются ректором на сайте КИПУ имени Февзи Якубова не менее чем за два месяца до даты проведения.

В объявлении о проведении выборов на сайте КИПУ имени Февзи Якубова указываются:

–перечень должностей заведующих кафедрами, на замещение которых объявляются выборы;

–квалификационные требования к должности заведующего кафедрой (*Приложение 1*);

–место (адрес) приема заявления для участия в выборах;

–срок приема заявления для участия в выборах (не менее одного месяца со дня размещения объявления о выборах на сайте КИПУ имени Февзи Якубова);

–место и дата проведения выборов;

–перечень документов.

2.4. Все заявления претендентов для участия в выборах подаются в управление кадров КИПУ имени Февзи Якубова (далее – Управление кадров Университета).

2.5. До окончания срока приема заявления для участия в выборах, указанного в объявлении о проведении конкурса.

Заявление претендента для участия в выборах со всеми прилагаемыми документами может быть подано как лично в Управление кадров Университета, так и по почте с обязательной описью вложения и уведомлением отправителя. Датой поступления заявления считается дата поступления почтового отправления в КИПУ имени Февзи Якубова.

2.6. Претенденты, участвующие в выборах на замещение должности заведующего кафедрой, вместе с заявлением на участие в выборах (*Приложение 2*) предоставляют в управление кадров следующие документы:

2.6.1. список опубликованных учебных изданий и научных трудов за предшествующие пять лет по установленной форме (*Приложение 3*);

2.6.2. отчет за период работы в должности заведующего кафедрой, утвержденный деканом факультета для ранее избравшихся по конкурсу на указанные должности и занимающих их на момент объявления конкурсного отбора (*Приложение 4*);

2.6.3. документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренные законодательными и иными нормативными актами;

2.6.4. концепцию развития кафедры с учетом выполнения ключевых показателей Программы развития Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова на 2024 – 2034 годы (*Приложение 5*);

2.6.5. для лиц, выдвигаемых Ректором – сопроводительное письмо за подписью Ректора;

2.6.6. для лиц, выдвигаемых Ученым советом Университета, факультета, заседаниями кафедр – выписка из протокола соответствующего совета/ заседания с рекомендацией на данного претендента.

2.6.7. копия паспорта гражданина Российской Федерации;

2.6.8. копии документов о высшем образовании и квалификации (включая копии вкладышей):

– диплома о высшем образовании;

– диплома либо иного документа об окончании аспирантуры;

– свидетельство о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации (обязательно в случаях, предусмотренных частью 4 ст. 107 Федерального закона «Об образовании»);

2.6.9. копии документов о государственной научной аттестации:

– диплома кандидата, доктора наук;

– аттестат о присвоении ученого звания доцента, профессора;

– свидетельство о признании иностранной ученой степени или иностранного ученого звания (обязательно в случаях, предусмотренных частью 3 ст. 6.2. Федерального закона «О науке и государственной научно-технической политике»);

2.6.10. копии документов о профессиональной переподготовке, повышении квалификации:

– копия удостоверения о повышении квалификации (обязательно для претендентов на должности, в отношении которых определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования или профессионального обучения);

– копия диплома о профессиональной переподготовке (обязательно для претендентов на должности, в отношении которых определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования или профессионального обучения);

2.6.11. заверенная надлежащим образом копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности, представляемые из информационных ресурсов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (для кандидатов, не являющихся основными работниками Университета на момент подачи конкурсной заявки);

2.6.12. иные документы (собственноручно заполненный личный листок по учету кадров; копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования гражданина Российской Федерации (при наличии) или копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета; справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (для кандидатов, не являющихся основными работниками Университета на момент подачи конкурсной заявки), копия военного билета (для мужчин); копии решений о награждении работника государственными наградами, наградами Республики Крым, присвоении почетных званий, присуждении ему государственных премий (при наличии); согласие на обработку персональных данных и согласие на распространение персональных данных; копия свидетельства о браке, если имеет место несоответствие фамилии в документах об образовании, других документах и в паспорте).

2.7. Для рассмотрения представленных претендентами документов из числа работников администрации Университета, членов Ученого совета Университета под председательством первого проректора приказом ректора Университета на период проведения выборов создается кадровая комиссия КИПУ имени Февзи Якубова (далее – Комиссия).

2.8. Комиссия вправе не допустить претендента к участию в выборах в случаях:

- отсутствие у претендента права на занятие педагогической деятельностью;
- несоответствия претендента согласно предоставленным документам квалификационным требованиям по соответствующей должности, установленным действующими нормативными правовыми актами;
- непредставления установленных документов в сроки определённые настоящим положением;
- нарушения установленных сроков выдвижения для участия в выборах и подачи соответствующих заявлений;
- наличие у претендента дисциплинарного взыскания за предшествующий годичный срок работы на профессорско-преподавательской должности.

2.9. Решение Комиссии оформляется протоколом и носит рекомендательный характер (*Приложение 6*).

2.10. Документы с рекомендациями Комиссии на должность заведующего кафедрой секретарь кадровой комиссии передает заведующему на кафедру, где претенденты на вакантную должность заведующего кафедрой получают заключение (рекомендацию) кафедры оформляется в виде выписки из протокола заседания кафедры (*Приложение 7*). Заседание кафедры по рассмотрению рекомендации претендентов на должность заведующего кафедрой проводится не позднее, чем за 10 дней до заседания Ученого совета Университета.

На любом этапе процедуры выборов Комиссия полномочна затребовать от претендента дополнительные документы с целью подтверждения представленных ранее сведений.

2.11. Кафедра принимает решение по каждому претенденту простым большинством голосов тайным или открытым голосованием всех ППС, входящих в состав кафедры, в том числе, работающих на условиях совместительства не менее чем на 0,5 ставки (за исключением работающих на условиях почасовой оплаты и оказывающих услуги по гражданско-правовым договорам).

В случае тайного голосования, для подсчета голосов, на кафедре открытым голосованием избирается счетная комиссия в количестве не менее 3-х человек, исключая претендентов. Из своего состава комиссия избирает председателя и секретаря для ведения протокола (форма протокола счетной комиссии и форма бюллетеня для тайного голосования приведены в *Приложении 8*).

Решение кафедры считается правомочным при кворуме на заседании не менее 2/3 списочного состава педагогических работников кафедры.

В период действия приказа ректора КИПУ имени Февзи Якубова о переводе образовательных программ на дистанционную форму обучения, по решению заведующего кафедрой заседание кафедры может проводиться дистанционно при помощи программного обеспечения университета, обеспечивающего как открытое, так и тайное голосование членов кафедры.

2.12. По каждому претенденту составляется рекомендация кафедры в одной из следующих формулировок:

- «РЕКОМЕНДОВАТЬ Ученому совету Университета избрать *указывается фамилия, имя, отчество полностью, ученая степень, ученое звание* на должность *указывается должность*»;
- «НЕ РЕКОМЕНДОВАТЬ Ученому совету Университета избрать *указывается фамилия, имя, отчество полностью, ученая степень, ученое звание* на должность *указывается должность*».

2.13. Выписка из протокола заседания кафедры с развернутой мотивировкой заключения в срок не позднее чем за 7 дней до проведения выборов передается в Управление кадров Университета.

2.14. Заявления претендентов и прилагаемые к ним документы, а также решение кадровой комиссии и рекомендации кафедры Управление кадров Университета передает ученому секретарю для подготовки заседания Ученого совета Университета по выборам заведующего кафедрой.

3. ИЗБРАНИЕ ПО КОНКУРСУ НА ЗАСЕДАНИИ УЧЕНОГО СОВЕТА

3.1. На заседании Ученого совета Университета пакет документов по кандидатам на должность заведующего кафедрой представляет первый проректор.

3.2. Ученый совет Университета вправе обратиться за подтверждением предоставленных претендентом сведений в уполномоченные органы государственной власти, а также в предприятия, учреждения, организации, в которых ранее осуществлялась трудовая деятельность претендента.

3.3. Решение по каждому претенденту, участвующему в конкурсе, принимается Ученым советом Университета путем тайного голосования и оформляется выпиской из протокола заседания (*Приложение 13*). Для проведения тайного голосования составляются бюллетени для голосования (*Приложение 9*), оформляется протокол счетной комиссии (*Приложение 10, 11*). Бюллетени для тайного голосования выдаются членам ученого совета КИПУ имени Февзи Якубова под подпись в явочном листе (*Приложение 12*).

3.4. Прошедшим выборы на должность заведующего кафедрой считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Ученого совета Университета от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава Ученого совета Университета.

3.5. Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, выборы признаются несостоявшимися.

3.6. Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов, проводится второй тур тайного голосования.

3.7. В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, выборы признаются несостоявшимися.

3.8. Если выборы признаны несостоявшимися после повторного голосования, Ученый совет Университета имеет право путем открытого голосования простым большинством голосов принять одно из решений:

– провести дополнительное обсуждение кандидатур и еще раз повторить голосование;

– дать ректору право назначить исполняющего обязанности заведующего кафедрой до проведения новых выборов, но не более чем на один год.

3.9. Для оформления трудовых отношений по результатам выборов в управление кадров ученым секретарем Ученого совета Университета предоставляется выписка из протокола заседания Ученого совета Университета об избрании на должность заведующего кафедрой в срок не позднее 3 рабочих дней после проведения выборов.

3.10. С заведующим кафедрой, избранным в установленном настоящим Положением порядке, заключается срочный трудовой договор (дополнительное

соглашение), на срок до пяти лет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. По результатам выборов и после заключения с работником трудового договора издается приказ ректора или иного уполномоченного должностного лица Университета о назначении на должность или утверждении в должности заведующего кафедрой.

3.12. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, невыполнения своих должностных обязанностей в полном объеме, невыполнения заявленных в концепции развития кафедры ключевых показателей эффективности работы Ученый совет Университета вправе принять решение о проведении досрочных выборов заведующего кафедрой.

4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕТЕНДЕНТАМ НА ДОЛЖНОСТЬ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ

4.1. Заведующий кафедрой должен соответствовать установленным законодательством Российской Федерации требованиям к квалификации на должность заведующего кафедрой: высшее профессиональное образование, наличие ученой степени и ученого звания, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

4.2. Заведующий кафедрой **должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего образования; локальные нормативные акты образовательного учреждения; теорию и методы управления образовательными системами; федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования; порядок составления учебных планов; правила ведения документации по учебной работе; основы педагогики, физиологии, психологии; методику профессионального обучения; методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности; механизмы оформления прав интеллектуальной собственности; технологию организации методической, научно-методической, научно-исследовательской работы; современные формы и методы обучения и воспитания; правила и порядок представления обучающихся (студентов) к государственным и именованным стипендиям; нормативные документы, регламентирующие статус научных, педагогических и руководящих работников образовательных учреждений высшего образования, особенности регулирования их труда; основы управления персоналом; основы экологии, экономики, права, социологии; финансово-хозяйственную деятельность образовательного учреждения; основы административного, трудового законодательства; требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах; правила по охране труда и пожарной безопасности.

4.3. Знания, умения и навыки кандидатов на должность заведующего кафедрой, а также их возможности к исполнению должностной инструкции заведующего кафедрой учитываются Комиссией в процессе собеседования с кандидатами и отражаются затем в рекомендации Комиссии.

4.4. К замещению заведующего кафедрой не допускаются лица:

– лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

– имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

– имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления*;

– в отношении которых получены от правоохранительных органов сведения о том, что они подвергаются уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового кодекса – до прекращения такого преследования либо до вступления в силу приговора суда;

– признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

– имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

** - Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.*

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Документы, поданные претендентами для участия в конкурсе, после его проведения хранятся в управлении кадров КИПУ имени Февзи Якубова в течение трех лет, по истечении которых подлежат уничтожению в установленном порядке.

5.2. По заявлению претендента, который не был объявлен победителем конкурса, в течение одного года после даты проведения конкурса ему могут быть возвращены оригиналы документов, поданных для участия в конкурсе, заключение предварительного медицинского осмотра и справка об отсутствии судимости с оставлением копий в поданных необходимых документа.

5.3. Настоящее Положение утверждается решением Ученого совета Университета и вводится в действие приказом ректора или иного уполномоченного должностного лица ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова.

5.4. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующих организацию образовательного процесса в образовательных

учреждениях высшего образования, а также в соответствии с Уставом Университета, утверждаются и вводятся в действие в том же порядке, что и само Положение.

Положение разработано управлением кадров и учебно-методическим управлением ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова.

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

А.И. Лучинкина

Проректор по научно и инновационной деятельности

Т.П. Гордиенко

Главный бухгалтер

Э.Д. Юнусова

Ученый секретарь

С.А. Феватов

Начальник учебно-методического управления

О.Е. Марковская

Начальник управления кадров

А.И. Алиева

Начальник юридического отдела

Р.О. Крючков

Председатель ОО ППОП КИПУ имени Февзи Якубова

Т.Ш. Ибрагимов

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТАМ ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ ДОЛЖНОСТИ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ

1. Наличие ученой степени доктора или кандидата наук и ученого звания профессора или доцента.

2. Стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее пяти лет.

3. Наличие не менее 25 опубликованных учебных (научно-методических) и научных трудов (в том числе в соавторстве) включая статьи в рецензируемых изданиях (Scopus, Web of Science, ВАК РФ, РИНЦ), патенты на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности, в том числе:

– наличие учебника, учебного пособия, учебно-методического пособия или монографии, опубликованной (в том числе в соавторстве) за последние пять лет;

– наличие не менее пяти научных трудов за последние пять лет, в том числе: в изданиях, включенных в наукометрическую базу данных SCOPUS/Web of Science или Белый Список; в журналах, рекомендованных ВАК РФ.

4. Опыт чтения лекционного курса и/или разработки авторских программ, новых спецкурсов.

5. Для деятелей культуры и искусства **вместо п.п. 1, 2, 3:**

5.1 Наличие почетного звания Российской Федерации, бывшего Союза ССР или бывших союзных республик (народного артиста, народного художника, народного архитектора, заслуженного деятеля искусств, заслуженного артиста, заслуженного художника, заслуженного архитектора) или является лауреатом (дипломантом) не менее 2 международных и (или) всероссийских выставок, конкурсов или фестивалей по профильному направлению искусства;

5.2 подготовка не менее двух лиц или коллективов, являющихся лауреатами (дипломантами) международных и/или всероссийских выставок, конкурсов или фестивалей по профильному направлению искусства за последние пять лет;

5.3 наличие не менее двух творческих работ по профильному направлению искусства за последние пять лет;

5.4 наличие не менее одного опубликованного научного труда (в том числе в соавторстве) в изданиях ВАК РФ; журналах, включенных в наукометрическую базу данных SCOPUS/Web of Science, и не менее одного опубликованного учебного издания по профильному направлению искусства за последние пять лет.

6. Для специалистов физической культуры и спорта (**вместо п. 1, 2, 3**):

6.1 наличие титула чемпиона, призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр, чемпионатов мира, Европы, Российской Федерации, национальных чемпионатов или почетного звания Российской Федерации, бывшего Союза ССР, бывших союзных республик, международного почетного звания или премии в области физической культуры и спорта либо подготовка не менее 1 чемпиона, призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр, чемпионата мира, Европы, Российской Федерации, национального чемпионата по направлению физической культуры и спорта;

6.2 наличие опубликованного (в том числе в соавторстве) за последние 5 лет учебного издания и не менее одного научного труда (в том числе в соавторстве) в

изданиях ВАК РФ по профильному направлению физической культуры и спорта; журналах, включенных в наукометрическую базу данных SCOPUS/Web of Science.

6.3 подготовка не менее двух лиц или коллективов, являющихся чемпионами или победителями Олимпийских игр, Паралимпийских игр, чемпионата мира, Европы, Российской Федерации, национального или регионального соревнования / турнира по направлению физической культуры и спорта за последние пять лет.

Ректору ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова

(ФИО ректора)

Ф.И.О. _____ (полностью), _____ должность, структурное _____ подразделение _____ (для неработающих в КИПУ имени Февзи Якубова – место работы), ученая степень, звание претендента на должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить участвовать в выборах на замещение должности

наименование должности

наименование кафедры факультета

на _____ ставку(и).

К заявлению прилагаю:

Настоящим выражаю согласие на сбор, обработку и передачу моих персональных данных в объеме и на срок, достаточном для проведения процедуры выборов.

С положением о выборах заведующего кафедрой, квалификационными требованиями к должности заведующего кафедрой, условиями трудового договора и должностной инструкцией заведующего кафедрой ознакомлен. Ознакомлен, что в случае изменения даты, времени, места проведения выборов соответствующая информация будет размещена на сайте университета.

(подпись претендента)

(дата)

СПИСОК
опубликованных учебных изданий и научных трудов

(Фамилия, имя, отчество претендента)

<i>№ n/n</i>	<i>Наименование работы, ее вид</i>	<i>Форма работы</i>	<i>Выходные данные</i>	<i>Объем в с.</i>	<i>Соавторы</i>
1	2	3	4	5	6
<i>I. Учебные издания</i>					
<i>II. Научные труды</i>					
<i>II.1. Публикации в изданиях, зарегистрированных в Web of Science, Scopus</i>					
<i>II.2. Публикации в рекомендованных ВАК РФ изданиях</i>					
<i>II.3. Публикации в изданиях РИНЦ</i>					
<i>II.4. Монографии</i>					
<i>II.5. Прочие издания</i>					
<i>III. Патенты</i>					

Претендент

_____ (дата)

_____ (подпись) (инициалы, фамилия)

Список верен:

Декан факультета
ГБОУВО РК КИПУ
имени Февзи Якубова

_____ (дата)

_____ (подпись) (инициалы, фамилия)

Ученый секретарь Ученого совета
ГБОУВО РК КИПУ
имени Февзи Якубова

_____ (дата)

_____ (подпись) (инициалы, фамилия)

Примечание.

Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикации учебных изданий и научных трудов, со сквозной нумерацией

I. Учебные издания

II. Научные труды

III. Патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию

интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке
Список научных трудов составляется по разделам:

- II.1. Публикации в изданиях, зарегистрированных в Web of Science, Scopus;
- II.2. Публикации в рекомендованных ВАК РФ изданиях;
- II.3. Публикации в изданиях РИНЦ;
- II.4. Монографии;
- II.5. Прочие издания.

В графе 2 приводится полное наименование учебных изданий и научных трудов (тема) с уточнением в скобках вида публикации

для учебных изданий: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа

для научных трудов: научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума), отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование.

Все названия учебных изданий и научных трудов указываются на русском языке. Если работа была опубликована на другом языке, то указать на каком языке она была опубликована.

В графе 3 указывается форма объективного существования учебного издания и научного труда: печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк). Научные и учебные электронные издания приравниваются к опубликованным при наличии государственной регистрации уполномоченной государственной организации.

В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов. В материалах, в которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогических работников, молодых специалистов, студентов); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта. Для электронных изданий выпускные данные: наименование издателя, наименование изготовителя, номер лицензии на издательскую деятельность и дату ее выдачи (для непериодических электронных изданий), регистрационный номер и регистрирующий орган (для периодических электронных изданий).

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания документов.

В графе 5 указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе – общий объем, в знаменателе – объем, принадлежащий претенденту).

Для электронных изданий объем в мегабайтах (Мб), продолжительность звуковых и видеофрагментов в минутах.

В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе.

Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «всего _____ человек».

Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным работам и учебным изданиям газетные статьи и другие публикации популярного характера.

Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

Для деятелей культуры и искусства:

СПИСОК
творческих работ по направлению искусства

(Фамилия, имя, отчество претендента)

№ п/п	Вид творческой работы и форма участия	Место публичного представления	Год публичного представления
1	2	3	4

Претендент

(дата)

(подпись) (инициалы, фамилия)

Список верен:

Декан факультета
ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова

(дата)

.....
(подпись)

(инициалы, фамилия)

Ученый секретарь Ученого совета
ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова

(дата)

.....
(подпись)

(инициалы, фамилия)

СПИСОК

ПОДГОТОВЛЕННЫХ _____

(Фамилия, имя, отчество претендента)

лиц, являющихся лауреатами (дипломантами) международных и (или)
всероссийских выставок, конкурсов или фестивалей по направлению искусства

№ п/п	Фамилия, имя, отчество лица, являющегося лауреатом (дипломантом) международных и (или) всероссийских выставок, конкурсов или фестивалей по направлению искусства	Наименование выставки, конкурса или фестиваля	Вид искусства номинация	Год присвоения (получения)
1	2	3	4	5
1				
2				

Претендент

(дата)

(подпись) (инициалы, фамилия)

Список верен:

Декан факультета
ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова

(дата)

.....
(подпись)

(инициалы, фамилия)

Ученый секретарь Ученого совета
ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова

(дата)

.....
(подпись)

(инициалы, фамилия)

Для специалистов физической культуры и спорта:

СПИСОК

ПОДГОТОВЛЕННЫХ _____
(Фамилия, имя, отчество претендента)

лиц являющихся победителем или призером всероссийских, международных и региональных соревнований по направлению физической культуры и спорта

№ п/п	Фамилия, имя, отчество лица, являющегося победителем или призером всероссийских, международных и региональных соревнований	Наименование соревнований	Чемпион/призер (Занятое место)	Год и месяц проведения
1	2	3	4	5

Претендент

_____ (дата)

_____ (подпись) (инициалы, фамилия)

Список верен:

Декан факультета

ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова

_____ (дата)

..... (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Ученый секретарь Ученого совета

ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова

_____ (дата)

..... (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

**Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Республики Крым
"Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова"
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**

О Т Ч Е Т

заведующего кафедрой _____
факультета _____,
претендующего на должность заведующего кафедрой _____
_____ факультета _____,
Ф.И.О. _____
Год и месяц рождения _____
Ученая степень _____
Ученое звание _____
Стаж работы (общий) _____
педагогический _____
стаж работы в КИПУ имени Февзи Якубова _____
Приказ о последнем переизбрании:
№ _____ от « _____ » _____ Г.

**Основные результаты работы
кафедры _____
за _____ годы**

<i>№</i>	<i>Наименование показателя</i>	<i>Значение / в среднем за год¹</i>
1	Количество основных образовательных программ кафедры с учетом их направленности, ед.	
2	Удельный вес численности обучающихся (приведенного контингента) кафедры по программам бакалавриата, магистратуры, поступивших в магистратуру, аспирантуру, в общей численности приведенного контингента обучающихся по основным образовательным программам высшего образования, %	
3	Количество учебников, учебных пособий, подготовленных и изданных сотрудниками кафедры, ед.	
4	Количество организованных кафедрой конференций, олимпиад, научных конкурсов / в том числе международных, ед.	
5	Число студентов кафедры победителей и призеров олимпиад, конкурсов, научных конференций регионального, российского и международного уровня, чел.	
6	Объем всех платных образовательных услуг, осуществляемых	

	кафедрой в рамках предпринимательской деятельности, тыс. руб.	
7	Объем НИОКТР кафедры в расчете на 1 научно-педагогического работника (далее – ННР) кафедры, тыс. руб.	
8	Доходы от НИОКТР кафедры (за исключением средств бюджетной системы Российской Федерации, государственных фондов поддержки науки) в расчете на одного ННР, тыс. руб.	
9	Число публикаций кафедры, индексируемых в информационно-аналитической системе научного цитирования Scopus, в расчете на 100 ННР, ед.	
10	Число публикаций кафедры, индексируемых в информационно-аналитической системе научного цитирования Web of Science, в расчете на 100 ННР, ед.	
11	Число публикаций кафедры в изданиях, включенных в перечень ВАК РФ (с исключением дублирования статей в Web of Science и Scopus), в расчете на 100 ННР, ед.	
12	Доля выпускников кафедры, трудоустроившихся в течение календарного года, следующего за годом выпуска, в Республике Крым в общей численности выпускников, обучавшихся по основным образовательным программам высшего образования, %	
13	Количество работников кафедры, прошедших обучение по программам повышения квалификации, стажировки в ведущих российских и мировых научных и образовательных центрах, чел.	
14	Доля сотрудников кафедры (приведенных к доле ставки), имеющих ученые степени кандидата или доктора наук, в расчете на штатную численность ППС, ед.	
15	Удельный вес численности ННР кафедры без ученой степени до 30 лет, кандидатов наук до 35 лет, докторов наук до 40 лет, в общей численности ННР, %	

¹ - рассчитывается как полное значение показателя, деленное на число проработанных в должности лет

Кадровый состав кафедры

<i>Должность / ученое звание</i>	<i>Количество лиц работающих на данной должности</i>	<i>Ставки</i>	<i>Средний возраст</i>
Профессор / доктор наук			
Профессор / кандидат наук			
Доцент / кандидат наук			
Старший преподаватель			
Ассистент			
Учебно-вспомогательный персонал			
Итого работающих:			

Учебно-методическое обеспечение

Образовательные программы, реализуемые кафедрой

<i>Направление подготовки (специальность)</i>	<i>Наименование образовательной программы</i>	<i>Присваиваемая квалификация (бакалавр, магистр)</i>

Издание учебной литературы или иных информационных ресурсов

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование дисциплин, входящих в образовательные программы, реализуемые кафедрой</i>	<i>Количество обучающихся, изучающих дисциплину, чел.</i>	<i>Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов</i>	<i>Количество, экз., шт.</i>

Показатели результативности научно-инновационной деятельности кафедры

<i>Год</i>	<i>Руководитель</i>	<i>Название темы</i>	<i>Вид исследований</i>	<i>Источник финансирования</i>	<i>Объем финансирования, тыс. руб.</i>

Защиты кандидатских и докторских диссертаций, организованных кафедрой

<i>Год</i>	<i>Ф.И.О., тема диссертации</i>	<i>Дата защиты</i>

Научные конференции, семинары, проводимые кафедрой за отчетный период

<i>№ п/п</i>	<i>Тема конференции</i>	<i>Дата проведения</i>

Показатели мобильности преподавателей и обучающихся кафедры за отчетный период

<i>Показатель</i>	<i>Значение</i>
Количество обучающихся, направленных Университетом по представлению кафедры в российские и зарубежные вузы, чел.	
Количество работников, направленных Университетом по представлению кафедры в российские и зарубежные вузы, чел.	
Количество обучающихся, принятых из российских и зарубежных вузов, чел.	
Количество работников, принятых из российских и зарубежных вузов, чел.	

Концепция развития кафедры _____
наименование кафедры
на _____ ГОДЫ

_____ фамилия, имя, отчество кандидата на должность заведующего кафедрой

1. Образовательная деятельность
2. Научно-исследовательская деятельность
3. Подготовка кадров высшей квалификации
4. Развитие кадрового потенциала кафедры
5. Техническое оснащение кафедры.
6. Международное сотрудничество

Показатели эффективности деятельности заведующего кафедрой для проведения процедуры выборов на должность заведующего кафедрой Университета*

№	Наименование показателя	Показатели предстоящего периода				
		20__	20__	20__	20__	20__
1	Количество основных образовательных программ кафедры с учетом их направленности (списки ООП прилагаются ¹), ед.					
2	Удельный вес численности обучающихся (приведенного контингента) кафедры по программам бакалавриата, магистратуры, поступивших в магистратуру, аспирантуру, в общей численности приведенного контингента обучающихся по основным образовательным программам высшего образования, %					
3	Количество учебников, учебных пособий, подготовленных и изданных сотрудниками кафедры, ед.					
4	Количество организованных кафедрой конференций, олимпиад, научных конкурсов / в том числе международных, ед.					
5	Число студентов кафедры победителей и призеров олимпиад, конкурсов, научных конференций регионального, российского и международного уровня, чел					
6	Объем всех платных образовательных услуг, осуществляемых кафедрой в рамках предпринимательской деятельности, тыс. руб.					
7	Объем НИОКТР кафедры в расчете на 1					

	научно-педагогического работника (далее – НПП) кафедры, тыс. руб.					
8	Доходы от НИОКТР кафедры (за исключением средств бюджетной системы Российской Федерации, государственных фондов поддержки науки) в расчете на одного НПП, тыс. руб.					
9	Число публикаций кафедры, индексируемых в информационно-аналитической системе научного цитирования Scopus, в расчете на 100 НПП, ед.					
10	Число публикаций кафедры, индексируемых в информационно-аналитической системе научного цитирования Web of Science, в расчете на 100 НПП, ед.					
11	Число публикаций кафедры в изданиях, включенных в перечень ВАК РФ (с исключением дублирования статей в Web of Science и Scopus), в расчете на 100 НПП, ед.					
12	Доля выпускников кафедры, трудоустроившихся в течение календарного года, следующего за годом выпуска, обучавшихся по основным образовательным программам высшего образования, %					
13	Количество работников кафедры, прошедших обучение по программам повышения квалификации, стажировки в ведущих российских и мировых научных и образовательных центрах, чел.					
14	Доля работников кафедры (приведенных к доле ставки), имеющих ученые степени кандидата или доктора наук, в расчете на штатную численность ППС ед.					
15	Удельный вес численности НПП кафедры без ученой степени до 30 лет, кандидатов наук до 35 лет, докторов наук до 40 лет, в общей численности НПП, %					

¹- наличие таблицы показателей эффективности деятельности кафедры с разбивкой по годам на весь предстоящий период работы **обязательно**.

Образовательные программы, реализуемые кафедрой

<i>Направление подготовки (специальность)</i>	<i>Наименование образовательной программы</i>	<i>Присваиваемая квалификация (бакалавр, магистр)</i>

Дата

Подпись

ПРОТОКОЛ № _____**заседания кадровой комиссии КИПУ имени Февзи Якубова****Присутствовали:****Слушали: кандидатуры _____**

Ф.И.О.

к избранию на должность заведующего кафедрой

Наименование структурного подразделения

1. Принять во внимание следующие отчетные (при наличии) и плановые показатели деятельности кандидатов на должность заведующего кафедрой:

№	Наименование показателя	Ф.И.О. кандидата		Ф.И.О. кандидата	
		Отчетные значения в среднем за год (при наличии)	Плановые значения в среднем за год	Отчетные значения в среднем за год (при наличии)	Плановые значения в среднем за год
1	Количество основных образовательных программ кафедры с учетом их направленности, ед.				
2	Удельный вес численности обучающихся (приведенного контингента) кафедры по программам бакалавриата, магистратуры, поступивших в магистратуру, аспирантуру, в общей численности приведенного контингента обучающихся по основным образовательным программам высшего образования, %				
3	Количество учебников, учебных пособий, подготовленных и изданных работниками кафедры, ед.				
4	Количество организованных кафедрой конференций, олимпиад, научных конкурсов / в том числе международных, ед.				
5	Число обучающихся кафедры победителей и призеров олимпиад, конкурсов, научных конференций регионального, российского и международного уровня, чел				
6	Объем всех платных образовательных услуг, осуществляемых кафедрой в рамках предпринимательской деятельности, тыс. руб.				
7	Объем НИОКТР кафедры в расчете на 1 научно-педагогического работника (далее – ННР) кафедры, тыс. руб.				

8	Доходы от НИОКТР кафедры (за исключением средств бюджетной системы Российской Федерации, государственных фондов поддержки науки) в расчете на одного НПР, тыс. руб.				
9	Число публикаций кафедры, индексируемых в информационно-аналитической системе научного цитирования Scopus, в расчете на 100 НПР, ед.				
10	Число публикаций кафедры, индексируемых в информационно-аналитической системе научного цитирования Web of Science, в расчете на 100 НПР, ед.				
11	Число публикаций кафедры в изданиях, включенных в перечень ВАК РФ (с исключением дублирования статей в Web of Science и Scopus), в расчете на 100 НПР, ед.				
12	Доля выпускников кафедры, трудоустроившихся в течение календарного года, следующего за годом выпуска, обучавшихся по основным образовательным программам высшего образования, %				
13	Количество работников кафедры, прошедших обучение по программам повышения квалификации, стажировки в ведущих российских и мировых научных и образовательных центрах, чел.				
14	Доля работников кафедры (приведенных к доле ставки), имеющих ученые степени кандидата или доктора наук, в расчете на штатную численность ППС, ед.				
15	Удельный вес численности НПР кафедры без ученой степени до 30 лет, кандидатов наук до 35 лет, докторов наук до 40 лет, в общей численности НПР, %				

2. (При наличии двух и более кандидатур) Установить следующую шкалу перевода показателей деятельности в баллы:

<i>№</i>	<i>Наименование показателя</i>	<i>Балл за 1 ед. показателя пример</i>
2	Количество основных образовательных программ кафедры с учетом их направленности, ед.	1 балла за 1 ООП
3	Удельный вес численности обучающихся (приведенного	1 балл за 20 %

	контингента) кафедры по программам бакалавриата, магистратуры, поступивших в магистратуру, аспирантуру, в общей численности приведенного контингента обучающихся по основным образовательным программам высшего образования, %	
4	Количество учебников, учебных пособий, подготовленных и изданных работниками кафедры, ед.	1 балл за 10 ед. изданий
5	Количество организованных кафедрой конференций, олимпиад, научных конкурсов / в том числе международных, ед.	1 балл за 5 ед./ 1 балл за 1межд. ед.
6	Число обучающихся кафедры победителей и призеров олимпиад, конкурсов, научных конференций регионального, российского и международного уровня, чел.	1 балл за каждые 5 чел.
7	Объем всех платных образовательных услуг, осуществляемых кафедрой в рамках предпринимательской деятельности, тыс. руб.	1 балл за 250 тыс. руб.
8	Объем НИОКТР кафедры в расчете на 1 научно-педагогического работника (далее - НПП) кафедры, тыс. руб.	1 балл за 100 тыс. руб.
9	Доходы от НИОКТР кафедры (за исключением средств бюджетной системы Российской Федерации, государственных фондов поддержки науки) в расчете на одного НПП, тыс. руб.	1 балл за 50 тыс. руб.
10	Число публикаций кафедры, индексируемых в информационно-аналитической системе научного цитирования Scopus, в расчете на 100 НПП, ед.	1 балл за долю 0.1 ед.
11	Число публикаций кафедры, индексируемых в информационно-аналитической системе научного цитирования Web of Science, в расчете на 100 НПП, ед.	1 балл за долю 0.12 ед.
12	Число публикаций кафедры в изданиях, включенных в перечень ВАК РФ (с исключением дублирования статей в Web of Science и Scopus), в расчете на 100 НПП, ед.	1 балл за долю 0.15 ед.
13	Доля выпускников кафедры, трудоустроившихся в течение календарного года, следующего за годом выпуска, обучавшихся по основным образовательным программам высшего образования, %	1 балл за каждые 5% свыше доли 75%
14	Количество работников кафедры, прошедших обучение по программам повышения квалификации, стажировки в ведущих российских и мировых научных и образовательных центрах, чел.	1 балл за каждые 10 чел.
15	Доля работников кафедры (приведенных к доле ставки), имеющих ученые степени кандидата или доктора наук, в расчете на штатную численность ППС, %.	1 балл за каждые 10% свыше 60%.

7. В соответствии с отчетными и плановыми показателями утвердить общую сумму баллов

Претендент _____ набрал _____ баллов;

Претендент _____ набрал _____ баллов.

8. Рекомендовать (не рекомендовать) _____

ФИО претендента

на должность заведующего кафедрой _____.

наименование кафедры

Председатель кадровой комиссии КИПУ имени Февзи Якубова:

_____ Ф.И.О.

Члены кадровой комиссии КИПУ имени Февзи Якубова:

_____ Ф.И.О.

_____ Ф.И.О.

_____ Ф.И.О.

ВЫПИСКА

из протокола № _____ заседания кафедры

наименование кафедры

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель: _____ Ф.И.О.

Секретарь: _____ Ф.И.О.

Присутствовали: _____ человек:

(Ф.И.О.) присутствовавших членов кафедры:

1...

2...

**Слушали: о рекомендации кандидатуры для выборов на вакантную
должность заведующего кафедрой** _____*(наименование кафедры)***Выступили:****1. Ф.И.О.** (председатель комиссии): сообщил о поступлении заявления(ий) от_____
(ученая степень, ученое звание, Ф.И.О. полностью)

для участия в выборах на замещение вакантной должности заведующего кафедрой

*(наименование кафедры)***2. Ф.И.О.** (декан): ознакомил с краткой характеристикой научной, педагогической, методической и иного рода деятельностью соискателя(ей), а также с рекомендацией кадровой комиссии КИПУ имени Февзи Якубова.**Голосование по каждой кандидатуре:**

Ф.И.О. претендента: За - ____ , против - _____, воздержалось - _____.

Постановили:Рекомендовать/не рекомендовать *(нужное оставить)* Ученому совету Университета избрать:_____
(фамилия, имя, отчество полностью, ученая степень, ученое звание)

на должность заведующего кафедрой _____

Председатель заседания: _____ Ф.И.О.

Секретарь: _____ Ф.И.О.

ПРОТОКОЛ № 1
заседания счетной комиссии, избранной на заседании

наименование кафедры

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Слушали: О распределении обязанностей.

Постановили: Обязанности распределить следующим образом:

Председатель счетной комиссии: _____

Секретарь счетной комиссии: _____

Члены счетной комиссии:

Председатель счетной комиссии: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Секретарь счетной комиссии: _____

Члены счетной комиссии: _____

ПРОТОКОЛ № 2

заседания счетной комиссии, избранной на заседании

наименование кафедры

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Состав счетной комиссии:

- 1.
- 2.
- 3.

Комиссия избрана для подсчета голосов по выборам на должность заведующего кафедрой

О результатах голосования по выборам на должность заведующего кафедрой

Общее число списочного состава _____

Число выданных избирательных бюллетеней _____

Число бюллетеней, оказавшихся в избирательных урнах _____

Число действительных бюллетеней _____

Число бюллетеней, признанных недействительными _____

Число голосов, поданных за каждого кандидата, включенного в избирательный бюллетень:

<i>№</i>	<i>Ф.И.О.</i>	<i>За</i>	<i>Против</i>
1			
2			
3			

Б Ю Л Л Е Т Е Н Ъ

для тайного голосования по конкурсному отбору претендентов на заседании
ученого совета ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова «__» _____ 20__ г., протокол № __, по
избранию на должность заведующего кафедрой _____

Фамилия, имя, отчество претендента на должность заведующего кафедрой _____	Результаты голосования
	ЗА ПРОТИВ (ненужное вычеркнуть)
	ЗА ПРОТИВ (ненужное вычеркнуть)
	ЗА ПРОТИВ (ненужное вычеркнуть)

- Примечание:
1. Результаты голосования выражаются вычеркиванием ненужного: «ЗА» или «ПРОТИВ».
 2. Если в строке с фамилией, именем и отчеством претендента не вычеркнуты ни «ЗА», ни «ПРОТИВ», считается, что голосовавший решил воздержаться от голосования по данному претенденту.
 3. В случае участия в конкурсном отборе двух или более претендентов на одну должность, бюллетень, в котором ни по одному из претендентов не вычеркнуто ненужного – «ЗА» или «ПРОТИВ», признается недействительным.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

ПРОТОКОЛ
заседания счетной комиссии Ученого совета

« ____ » _____ 20 ____ г. № _____
г. Симферополь

Присутствовали:
должность, инициалы, фамилия

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. «О выборах председателя счетной комиссии»
2. «О выборах секретаря счетной комиссии»

1. «О выборах председателя счетной комиссии»

СЛУШАЛИ:

И.О. Фамилия (род.п.) – изложение содержания доклада

ВЫСТУПИЛИ:

И.О. Фамилия (должность) – содержание выступления

ПОСТАНОВИЛИ:

- 1.1. Утвердить *председателем счетной комиссии* _____

Решение принято открытым голосованием («за» – 00, «против» – 00, «воздержавшихся» – 00).

2. «О выборах председателя счетной комиссии»

СЛУШАЛИ:

И.О. Фамилия (род.п.) – изложение содержания доклада

ВЫСТУПИЛИ:

И.О. Фамилия (должность) – содержание выступления

ПОСТАНОВИЛИ:

- 2.1. Утвердить *председателем счетной комиссии* _____

Решение принято открытым голосованием («за» – 00, «против» – 00, «воздержавшихся» – 00).

Председатель

Личная подпись

И.О. Фамилия

Секретарь

Личная подпись

И.О.Фамилия

Члены счетной комиссии:

Личная подпись

И.О. Фамилия



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

ПРОТОКОЛ

заседания счетной комиссии Ученого совета

« ____ » _____ 20 ____ г. № _____
г. Симферополь

Присутствовали:
должность, инициалы, фамилия

ПОВЕСТКА ДНЯ:

«О результатах тайного голосования по избранию на должность заведующего кафедрой»

СЛУШАЛИ:

И.О. Фамилия (род.п.) – о результатах тайного голосования по избранию на должность заведующего кафедрой

<i>Баллотировался Ф.И.О.</i>	<i>Должность на которую избирается</i>	<i>Роздано</i>	<i>Оказалось в урне</i>	<i>Подано бюллетеней</i>		<i>Недействительных бюллетеней</i>	<i>Не использовано</i>
				<i>всего _____</i>	<i>за _____ против _____</i>		

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить результаты тайного голосования по избранию на должность заведующего кафедрой
Решение принято открытым голосованием:

«за» - 00, «против» - 00, «воздержавшихся» - 00.

Председатель	Личная подпись	И.О. Фамилия
Секретарь	Личная подпись	И.О. Фамилия
Члены счетной комиссии	Личная подпись	И.О. Фамилия

ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ

членов ученого совета ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова,
принявших участие в тайном голосовании
при проведении выборов заведующих кафедрами

«__» _____ 20__ года

№ п/п	Ф.И.О.	Бюллетень получил (подпись)
1.		
2.		

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № ____
заседания Ученого совета
от « ____ » _____ 20__ г.

г. Симферополь

Председатель ученого совета КИПУ имени Февзи Якубова: _____.
Секретарь ученого совета КИПУ имени Февзи Якубова: _____.
Утвержденный состав ученого совета КИПУ имени Февзи Якубова: _____.
На заседании ученого совета КИПУ имени Февзи Якубова « ____ » _____ 20__ года
присутствовало: _____ человек.
Необходимый кворум имеется.

ПОВЕСТКА ДНЯ: Выборы на должности заведующих кафедрами университета.

СЛУШАЛИ: о выборах на должности заведующих кафедрами университета следующих кандидатур:

1. Ф.И.О. – на должность _____,

2. **ПОСТАНОВИЛИ:** на основании результатов тайного голосования считать успешно выдержавшим (ей) конкурсный отбор на должность _____

_____ по результатам тайного голосования (приложение: протокол № ____ заседания счетной комиссии от « ____ » _____ 20__ года):

_____ (Ф.И.О.)
рекомендуемый срок трудового договора _____ лет.

Председатель ученого совета
КИПУ имени Февзи Якубова _____

Ученый секретарь ученого совета
КИПУ имени Февзи Якубова _____

Выписка верна:

Ученый секретарь ученого совета
КИПУ имени Февзи Якубова _____